

1. Isikuandmete töötlemise eesmärgid ja õiguslikud alused

1.1. SA Hooldekodu Härmalõng töötleb isikuandmeid eelkõige avaliku ülesande, seadusest tuleneva kohustuse või lepingu täitmiseks vastavalt seadusele ja nende alusel antud õigusaktidele.

1.2. SA Hooldekodu Härmalõng täidetav avalik ülesanne on väljaspool kodu üldhooldusteenuse osutamine, mida SA Hooldekodu Härmalõng pakub sotsiaalhoolekande seaduse ja SA Hooldekodu Härmalõng põhimääruse alusel.

1.3. Hooldekodu teiste teenuste pakkumisel töötleb hooldekodu isikuandmeid isikuga sõlmitud lepingu täitmiseks ehk töötleb andmeid, ilma milleta konkreetset teenust pakkuda ei saa.

1.4. Õiguslik alus võib tuleneda ka hooldekodule pandud juriidilise kohustuse täitmiseks. Sellised kohustused tulenevad näiteks maksukorralduse alastest seadustest, raamatupidamise seadusest, töölepingu seadusest jms.

1.5. Kui isikuandmeid ei töödelda avaliku ülesande, seadusest tuleneva kohustuse või lepingu täitmiseks, küsib hooldekodu nõusolekut isikuandmete töötlemiseks. Nõusoleku alusel isikuandmete töötlemisel teavitatakse töödeldavatest isikuandmetest ja töötlemise eesmärgist nõusoleku võtmisel.

2. Isikuandmete töötlemine üldhooldusteenuse osutamisel

2.1. Üldhooldusteenusel viibiva isiku (edaspidi kliendi) isikuandmeid töödeldakse kliendi hooldus- ja tervishoiuteenuse vajaduse hindamiseks, et tagada kliendi turvalisus ja toimetulek hooldusteenuse kasutamise ajal.

2.2. Hooldekodu saab isikuandmeid kliendilt endalt ja Kastre valla sotsiaalosakonnast või mõne teise kohaliku omavalitsuse ametiasutusest, kui teenusele suunamine toimub nende otsusel.

2.3. Hooldekodu töödeldavate isikuandmete koosseis:

2.3.1. kliendi ees- ja perekonnanimi, isikukood;

2.3.2. andmed kliendi tervisliku seisundi, sh talle määratud ravimite kohta hooldusplaani täitmiseks ning tervishoiuteenuse vajaduse hindamiseks ja korraldamiseks;

2.3.3. kliendi nõusolekul tema usuline kuuluvus usuliste toimingute tagamiseks;

2.3.4. kliendi nõusolekul tema lähedaste ja/või kontaktisikute andmed, et vajaduse korral oleks võimalik ühendust võtta;

2.3.5. kui teenuse rahastamisel osaleb kolmas isik, siis teenuse rahastaja nimi, isikukood ja kontaktandmed ning andmed teenuse eest tasumise kohta.

2.4. Kliendiandmeid hoitakse hooldekodu hallatavas elektroonilises andmebaasis või paber kandjal lukustatavas kapis. Raamatupidamisarvestuseks kasutatakse raamatupidamistarkvara Pmen, mille vastutav töötleja on SA Hooldekodu Härmalõng raamatupidaja.

2.5. Hooldekodu töötajatel on ligipääs isikuandmetele vaid sellises mahus, mil seda tööks vaja läheb. Kõik töötajad kohustuvad hoidma isikuandmeid konfidentsiaalsena, sealhulgas on keelatud nende avalikustamine, paljundamine, müümine, edastamine või muul viisil

juurdepääsu võimaldamine kolmandatele isikutele nii hooldekodus töötamise ajal kui tähtajatult pärast töösuhte lõppemist.

2.6. Hooldekodu tagab, et on välistatud kolmandate isikute juurdepääs andmetele ning andmete kaitse juhusliku või tahtliku volitamata muutmise, juhusliku hävimise, tahtliku hävitamise, avalikustamise, kaotsimineku jms eest.

2.7. Hooldekodus pakub klientidele õendusabiteenust OÜ Hoole (registrikood 16497422). Õendusabi on tervishoiuteenuste korraldamise seaduse alusel pakutav tervishoiuteenus ning selle käigus kogutud terviseandmeid hooldekodu ei töötle.

3. Hooldekodu külastajate isikuandmete töötlemine

Hooldekodu turvalisuse tagamiseks registreerib külastajaid hooldekodu vanem-hooldustöötaja. külastuse algus- ja lõpuaeg ning külastaja seos teenuse kasutajaga. Hooldekodu elanike külastajate andmeid kasutatakse vajadusel lisainfo saamiseks ilmnenud probleemide korral. Näiteks kliendile toodud keelatud ainete tuvastamisel, kaduma läinud vara või muude tekkinud küsimuste ja probleemide korral (mäluhäiretega inimeste probleemid). Andmetele on ligipääs hooldekodu juhtkonnal.

4. Videovalve hooldekodus

Hooldekodu territooriumil kasutatakse jälgimisseadmestikku (kaameravalvet) hooldekodus olevate isikute ja töötajate turvalisuse tagamiseks ning hooldekodu vara kaitseks. Jälgimisseadmestikku kasutatakse üksnes ühiskasutatavates ruumides (koridorides) ning õuealal ja sissepääsude juures.

5. Isikuandmete töötlemine selgitustaotluse, märgukirja või teabenõude esitamisel

5.1. Selgitustaotluse, märgukirja või teabenõude esitamisel töötleb hooldekodusse pöörduja isikuandmeid talle vastamise eesmärgil.

5.2. Kui vastamiseks tuleb teha täiendavaid järelepärimisi, avaldab pöörduja isikuandmeid üksnes minimaalses ulatuses, mis on selle eesmärgi täitmiseks vajalik.

5.3. Kui saabunud selgitus taotlusele/märgukirjale/teabenõudele vastamine on teise asutuse pädevuses, siis edastab hooldekodu selle nimetatud asutusele ja teavitab pöördujat vastavast edastamisest.

5.4. Hooldekodu registreerib dokumendiregistris kõik oma tegevuse käigus koostatud ja saadud dokumendid. Avaliku teabe seaduse kohaselt peavad kirjavahetuse andmed olema nähtavad dokumendiregistri avalikus vaates. Erasisikust kirja saatja või saaja nime ei avalikustata ning dokumendiregistri avalikus vaates on nähtavad üksnes erasisikust saatja või saaja nime initsiaalid. Hooldekodu eeldab, et juriidilise isiku või asutuse nimel pöörduja kasutab mitte oma era-, vaid töölaseid kontaktandmeid. Sellised kontaktandmed on dokumendiregistris avalikud.

5.5. Hooldekodu kasutab dokumendihaldussüsteemi Amphora.

6. Isikuandmete töötlemine tööle kandideerimisel

6.1. Tööle kandideerimisel töödeldakse kandideerija poolt avaldatud isikuandmeid, et hinnata kandidaadi sobivust vastavale töökohale.

6.2. Sobivuse hindamiseks võib hooldekodu lisaks koguda kandidaadi kohta täiendavat teavet avalikest allikatest. Kandidaadil on õigus saadud teabega tutvuda ja esitada omapoolsed selgitused-vastuväited.

6.3. Hooldekodu eeldab, et kandideerimisdokumentides esitatud soovitajatele on kandideerija andnud nõusoleku enda kohta käivatele küsimustele vastamiseks, samuti on soovitajad nõustunud sellega, et hooldekodu nende poole teabe saamiseks pöördub.

6.4. Enne töölepingu sõlmimist kontrollib hooldekodu karistusregistrist, ega ei esine asjaolusid, mis välistaks töötaja töölevõtmist hooldusteenust osutava isikuna. Sotsiaalhoolekande seaduse § 22 lõige 5 sätestab, et teenust ei tohi vahetult osutada isik, kelle karistus tahtlikult toimepandud kuriteo eest võib ohtu seada teenust saama õigustatud isiku elu, tervise ja vara. Samasisulist päringut teostatakse regulaarselt 1 kord aastas.

6.5. Värbamisprotsessi raames saadud dokumente säilitab hooldekodu värbamisprotsessis tekkivate võimalike õigusvaidluste lahendamiseks kuni 1 aasta. Kandideerimisel edukaks osutunud kandidaadi tööle asumisest loobumisel või katseaja mitteläbimisel võib hooldekodu kasutada kandideerimisavaldusi paremusjärjestuses järgmisele kandidaadile tööle asumise ettepaneku tegemiseks.

7. Isikuandmete avalikustamine ja edastamine

7.1. Kui dokument sisaldab avalikustamisele mittekuuluvaid andmeid, tunnistatakse see dokumendiregistrisse kandmisel asutusesiseseks kasutamiseks vastavalt avaliku teabe seaduses sätestatud juurdepääsupiirangute alustele.

7.2. Hooldekodu ei jaga isikuandmeid kolmandate isikutega, sh ei anna teavet hooldekodus viibimise fakti kohta, välja arvatud juhul, kui andmete edastamise kohustus tuleneb seadusest või selle alusel antud õigusaktist (näiteks kohalikule omavalitsusele, maksu- ja tolliametile, tervisekassale, sotsiaalkindlustusametile, tervishoiuteenuse osutajale). Lisaks võib hooldekodu edastada isikuandmeid asutusele või isikule nende taotlusel, kui neil on otsene seadusest tulenev õiguslik alus neid küsida (näiteks uurimisasutus, kohtuväline menetleja või kohus)

8. Isikuandmete säilitamine

8.1. Hooldekodu lähtub põhimõttest, mille kohaselt töödeldakse isikuandmeid seni, kuni see on konkreetse eesmärgi täitmiseks vajalik.

8.2. Kliendiga hoolduslepingu lõpetamisel kliendi isikuandmed klientide andmebaasist kustutatakse ning toimik koos hooldusplaaniga säilitatakse hooldekodu arhiivis, millele on ligipääs vaid hooldekodu juhtkonnal.

8.3. Raamatupidamise dokumente säilitatakse 7 aastat alates vastava majandusaasta lõpust, tulenevalt õigusaktide nõudest

8.4 Töölepingutest tulenevaid isikuandmeid säilitatakse 10 aastat alates lepingu lõppemisest

8.5 Sotsiaalhoolekande alaseid dokumente säilitatakse 5 aastat.

9. Isikuandmetega seotud rikkumistele reageerimine

9.1. Kui toimub isikuandmetega seotud rikkumine ja see kujutab endast tõenäolist ohtu inimese õigustele ja vabadustele, siis teavitab hooldekodu rikkumisest Andmekaitse Inspektsiooni ning võtab kasutusele meetmed, et rikkumine viivitamata lõpetada.

9.2. Kui rikkumise tulemusena tekib isiku õigustele ja vabadustele tõenäoliselt suur oht, siis teavitame sellest ka isikut ennast. Teavituse eesmärk on võimaldada isikul endal võtta vajalikke ettevaatusabinõusid olukorra leevendamiseks.

10. Isikute õigused

10.1. Järgnevate õiguste teostamiseks pöörduda SA Hooldekodu Härmalõng poole e-posti aadressil harmalong@harmalong.ee:

– õigus saada teavet, milliseid andmeid ja kuidas Sa Hooldekodu Härmalõng töötleb. Sellisele pöördumisele vastab hooldekodu hiljemalt ühe kuu jooksul. Vastamise tähtaega on võimalik pikendada 60 päeva võrra, võttes arvesse päringule vastamise keerukust ja taotletavate andmete mahtu;

– õigus nõuda isikut ennast puudutavate isikuandmete parandamist, kui need on muutunud või muul põhjusel ebapiisavad, puudulikud või väärad;

– õigus nõuda ka mittetäielike isikuandmete täiendamist tulenevalt konkreetse töötlemise eesmärgist;

– õigus nõuda oma isikuandmete töötlemise piiramist või kustutamist teatud kindlatel juhtudel. Eelkõige juhul, kui hooldekodul ei ole isikuandmete töötlemiseks (enam) seaduslikku alust. Isikuandmete kustutamist ei ole õigus nõuda selliste andmete puhul, mida töödeldakse seaduse alusel või lepingu täitmiseks ning isikuandmete töötlemise eesmärk ei ole ära langenud, sealhulgas ei ole saanud kogutud andmete säilitamise lõpptähtaeg.

– õigus isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek igal ajal tagasi võtta.

10.2. Isikuandmetega tutvumiseks peab hooldekodu olema veendunud, et tegemist on isikuga, kellel on õigus vastavaid andmeid saada. Nimetatud eesmärgil on hooldekodul õigus nõuda huvitatud isiku tuvastamiseks täiendava teabe esitamist.

10.3. Hooldekodu keeldub isikuandmetega tutvumise soovi täitmast üksnes siis, kui see võib:

– kahjustada teise isiku õigusi ja vabadusi;

– kahjustada riiklikku julgeolekut;

– takistada või kahjustada süüteo tõkestamist, avastamist, menetlemist või karistuste täideviimist.

10.4. Kõikidel on õigus esitada igal ajal vastuväiteid hooldekodu otsuste ja tegevuse peale vaidena, pöörduda halduskohtusse või kaebusega Andmekaitse Inspektsiooni poole.

Isikuandmete töötlemise toiminguid puudutavate täiendavate küsimuste korral võib pöörduda juhatuse liikme poole aadressil harmalong@harmalong.ee, Mõisahäärberi, Kastre küla, Kastre vald.